INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL N°.	3
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIELA VÁSQUEZ RESTREPO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1037606432
NÚMERO DEL CONTRATO	P- 7497 DE 2026
FECHA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO	120 DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600101088 DE 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín – Secretaria de Inclusión Social Familia y Derechos Humanos y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	$ 19.833.333
SUPERVISOR ITM	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

Obligaciones específicas según contrato	Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato	Evidencias
1. Planear y organizar la celebración de encuentros o sesiones del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; según lo establecido en el Comité de eventos y/o en las especificaciones técnicas.	Esta obligación se ejecutó en el mes de febrero.	—------
2.Celebrar, participar y asistir técnicamente las sesiones o encuentros del Comité Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Esta obligación se ejecutó en el mes de marzo.	-------
3.Preparar documento técnico y asunto relevantes a tratar durante cada sesión del Comité Distrital de Derechos	Esta obligación se ejecutó en el mes de febrero.	—------

Humanos y Derecho Internacional Humanitario.		
4.Formular y documentar el proyecto de acuerdos y exposición de motivos con los ajustes realizados a la actualización conceptual y normativa del Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; según los formatos dispuestos por Calidad.	Se realiza documento de avance mensual sobre versión definitiva del proyecto de decreto distrital.	4.1 Documento avance decreto distrital. EVIDENCIAS INFORME
5.Adelantar las gestiones administrativas necesarias para obtener el concepto de viabilidad y pertinencia del DAP, viabilidad financiera de la Secretaría de Hacienda, viabilidad jurídica de la Secretaría General.	No se convoca a esta actividad en el mes de abril.	—------
6.Realizar articulaciones que contribuyan a la formulación de la actualización del Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	No se convoca a esta actividad en el mes de abril.	------
7.Socializar el documento final que actualiza el Sistema Distrital de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario bajo lineamientos de política pública.	No se convoca a esta actividad en el mes de abril.	—------
8.Reportar mediante un documento y en forma oportuna a otros componentes del Sistema, las situaciones de vulneración de Derechos Humanos o necesidades presentadas por la comunidad que fueron reportadas o detectadas durante el acompañamiento territorial.	No se convoca a esta actividad en el mes de abril.	—-----

9.Acompañar y apoyar en las situaciones de riesgo inminente, recorridos territoriales, movilizaciones, manifestaciones sociales, fechas emblemáticas, socialización de rutas de atención, entre otras; en los cuales se requiera de su asistencia.	No se convoca a realizar esta actividad en el mes de abril.	-------
10.Participar y asistir técnicamente en las sesiones o encuentros de las mesas y comités a cargo de la Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz Ciudadana, cuando se solicite el acompañamiento desde el Sistema.	No se convoca a realizar esta actividad en el mes de abril.	------
11.Presentar en forma mensual, completo y con las respectivas evidencias, los informes individuales y realizar las subsanaciones requeridas por el componente 5 y/o el operador.	Se presenta el informe correspondiente al mes abril.	EVIDENCIAS INFORME
12.Demás actividades, acompañamientos y/o requerimientos que surjan en el marco de las obligaciones contractuales.	12.1 Reunión seguimiento a compromisos del equipo. 12.2 Reunión equipo de cárceles para elaboración de documento. 12.3 Informe capacitación de beneficios administrativos y subrogados penales. 12.4Elaboración de metodología capacitación de beneficios administrativos y subrogados penales. 12.5 Elaboración bitácora capacitación de beneficios administrativos y subrogados penales.	.12.1 Reunión seguimiento compromisos equipo. 12.2 Reunión equipo cárceles. 12.3 Capacitación beneficios subrogados ppl. 12.4 Metodología capacitación ppl. 12.5 Bitácora capacitación ppl. 12.6 Diapositivas capacitación ppl. 12.7 Juntanza por la vida. 12.8 Reunión Componente 4.

	12.6 Elaboración de diapositivas para capacitación de beneficios administrativos y subrogados penales. 12.7 Reunión Juntanza por la Vida. 12.8 Reunión Componente 4. 12.9 Reunión jornada pedagógica Itm y contratistas. 12.10 Elaboración de documento constreñimiento electoral y autonomía comunal. 12.11 Elaboración documento de medidas implementadas en educación. 12.12 Elaboración documento de medidas implementadas ppl. 12.13 Elaboración documento violencias sexuales.	12.9 Jornada pedagógica contratistas. 12.10 Constreñimiento electoral. 12.11 Documento Medidas Implementadas Educación. 12.12 Documento Medidas Implementadas PPL. 12.13 Documento violencias sexuales. EVIDENCIAS INFORME
13. Elaborar, consolidar y presentar el informe técnico y administrativo final del Proyecto “Prevención de vulneraciones y promoción de los derechos humanos en Medellín”, que permita sistematizar las actividades ejecutadas en los componentes estratégicos, validar el cumplimiento de las metas físicas y financieras, consolidar los resultados e impactos alcanzados, asegurar la trazabilidad y	No se convoca a esta actividad en el mes de marzo.	----------

transparencia de la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104430 de 2025.		

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 30 de abril de 2026

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $5.000.000 (cinco millones de pesos).

Para constancia se firma en Medellín a los 27 días del mes de abril del año 2026.

DANIELA VÁSQUEZ RESTREPO
C.C 1037606432 de Envigado
Contratista ITM

JUAN DE DIOS GRACIANO TABARES
C.C 71.686.820
Cargo Coordinador Componente 4